

Het wisselen van de bemanning vergt de nodige voorbereiding en overleg.

GOOD PRACTICE

- v Maak duidelijke afspraken over de locatie van de wissel.
- v Let bij de keuze van de locatie op of er ook auto's gewisseld worden en welk ander materiaal aan of van boord gaat.
- v Meld de arriverende en vertrekkende bemanning aan bij de terminal (indien nodig).
- v Zorg voor een veilige overstap en help elkaar met het overbrengen van spullen van en naar schip en auto.
- v Maak gebruik van een overdrachtsformulier om het schip over te dragen aan de volgende bemanning. Hiermee geef je direct een duidelijk beeld van de actuele scheepsstatus.
- v Geef bij de overdracht aan wat de status is van de reis, het onderhoud, reparaties, voorraden, geplande bezoeken (bv monteurs) en eventuele andere bijzonderheden.
- v Draag PBM's tijdens de bemanningswissel. Veiligheid houdt niet op na afloop van de werkweek.
- v Draag zorg voor de accommodatie. Maak schoon en ruim deze op.



BAD PRACTICE

- x Op je gympen of slippers aankomen.
- x Niet aan terminalregels houden (deze zijn beschikbaar aan de poort en vaak online).
- x Niet (volledig) aanmelden van de wisselende bemanning waardoor onnodig wachttijden ontstaan.
- x Niet helder communiceren over de huidige status van het schip, wat zorgt dat werk makkelijk vergeten word of dubbel word gedaan.
- x De accommodatie rommelig of vies achterlaten.



ACTIEVRAGEN

- Hebben wij een overdrachtsformulier? En hoe moet deze ingevuld worden?
- Welke onderwerpen over de scheepsstatus moeten benoemd worden?
- Welke andere punten zijn belangrijk om aan de volgende ploeg te melden?

